

## ZAKRES CZYNNOŚCI

na stanowisku **Informatyka** w Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim.

### Do podstawowego zakresu czynności pracownika należy:

- 1) administrowanie siecią informatyczną oraz bazami danych systemów będących w użytkowaniu Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim i obsługiwanych jednostek, w tym wykonywanie obowiązków administratora systemów informatycznych określonych w obowiązującej Polityce bezpieczeństwa, w szczególności:
  - a) prowadzenie ewidencji oprogramowania, sprzętu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład;
  - b) ustalanie identyfikatorów i haseł użytkownikom, dokonywanie ich zmian i wyrejestrowywanie użytkowników w razie takiej potrzeby;
  - c) prowadzenie rejestru i odnotowywanie faktu wygenerowania oraz przekazywania haseł;
  - d) sprawdzanie zawartości komputerów pod kątem legalności programów komputerowych oraz używania właściwych nośników informacji;
- 2) dbałość o należyty stan techniczny sprzętu i oprogramowania w tym usuwanie usterek i drobnych awarii;
- 3) współpraca z poszczególnymi działami i stanowiskami pracy, a także z jednostkami obsługiwanymi przez Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim w zakresie obsługi informatycznej;
- 4) przegląd, konserwacja i bieżąca naprawa systemów – w tym sieci informatycznej;
- 5) realizowanie projektów związanych z elektronicznym usprawnianiem funkcjonowania Centrum Usług Wspólnych i obsługi interesantów;
- 6) wdrażanie nowych rozwiązań i systemów, w tym systemów bezpieczeństwa;
- 7) zapewnienie bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych w Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim;
- 8) nadzór nad tworzeniem kopii zapasowych;
- 9) okresowe sprawdzanie kopii zapasowych pod kątem ich dalszej przydatności do odtwarzania danych w przypadku awarii systemu;
- 10) przygotowanie urządzeń, dysków lub innych informatycznych nośników zawierających dane osobowe do likwidacji;
- 11) administrowanie Biuletynem Informacji Publicznej Centrum Usług Wspólnych;
- 12) szkolenie osób w zakresie obsługi komputera oraz wdrażania nowych systemów informatycznych;
- 13) ewidencja archiwizacji nośników danych komputerowych;
- 14) dokonywanie okresowych przeglądów i konserwacji sprzętu komputerowego znajdującego się w Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim;
- 15) profilaktyka antywirusowa;
- 16) pomoc użytkownikom w obsłudze programów objętych umowami licencyjnymi;
- 17) instalacja i wdrażanie oprogramowania;
- 18) współpraca z informatykiem Urzędu Miejskiego w zakresie obsługi sieci komputerowej;
- 19) wprowadzanie danych i tworzenie sprawozdań PFRON.

DYREKTOR  
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

  
mgr Mariusz Czyżniejowski