

Zarządzenie nr 4/2022

Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim

z dnia 15 czerwca 2022 roku

w sprawie przeprowadzenia Inwentaryzacji w drodze spisu z natury

Na podstawie art. 4, 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106, z 2020 r. poz. 2123 oraz z 2019 r. poz. 1655 i 55) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim (załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/2020 Dyrektora CUW w Brześciu Kujawskim z dnia 18 lutego 2020 r.)

zarządza się, co następuje

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury składników majątkowych w następujących jednostkach obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim:

1) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Władysława Łokietka, ul. Królewska 21, 87-880 Brześć Kujawski, wg spisu zostaną objęte: środki trwałe, pozostałe środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz zbiory biblioteczne (skontrum). Termin spisu z natury **od 28 czerwca 2022 r. do 15 lipca 2022 r.;**

2) Przedszkole Publiczne nr 1 „Kraina Bajek” w Brześciu Kujawskim, ul. Królewska 21, 87-880 Brześć Kujawski, wg spisu zostaną objęte: środki trwałe, pozostałe środki trwałe, wartości niematerialne i prawne. Termin spisu z natury **od 1 sierpnia 2022 r. do 14 sierpnia 2022 r.;**

3) Żłobek „Wieniecka Kraina Malucha” w Wieńcu, ul. Szkolna 1, 87-880 Brześć Kujawski, wg spisu zostaną objęte: środki trwałe, pozostałe środki trwałe, wartości niematerialne i prawne. Termin spisu z natury **od 18 lipca 2022 r. do 29 lipca 2022 r.**

(zgodnie z Zarządzeniem nr 84/2020 Burmistrza Brześcia Kujawskiego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury przekazania szkoły lub placówki oświatowej w przypadku zmiany Dyrektora szkoły, lub placówki).

2. Inwentaryzacji należy dokonać wg stanu na dzień **31 sierpnia 2022 r.**

3. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji składników majątkowych ustala się na dzień **27 czerwca 2022 r.**

4. Termin zakończenia inwentaryzacji ustala się na dzień **29 sierpnia 2022 r.**

§ 2. 1. Powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- Joanna Balcerak – Przewodniczący,

- Anna Lewandowska – Zastępca Przewodniczącego,

- Magdalena Budziszewska – Członek, pracownik Wydziału Edukacji, Bezpieczeństwa i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim.

- Małgorzata Janusz – Członek (na wypadek zastępstwa).

§ 3. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury Dyrektor każdej placówki wydaje zarządzenie, w którym powołuje zespoły spisowe, oraz wyznacza obszary spisowe dla danego zespołu.

§ 4. Zobowiązuje się komisję inwentaryzacyjną do rzetelnego przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującej w jednostce instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 5. Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej zobowiązuje się do bieżącego informowania o wynikach prowadzonych prac, w szczególności o nieprawidłowościach lub trudnościach w prawidłowym prowadzeniu spisu z natury.

§ 6. Głównego księgowego CUW zobowiązuje się do współpracy z komisją inwentaryzacyjną we wszystkich sprawach objętych zakresem działania komisji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

mgr Mariusz Czyżniejewski