

STYPENDIA I ZASIŁKI SZKOLNE

od stycznia do czerwca 2021 roku

PROCEDURY DOTYCZĄCE ROZLICZANIA Z FAKTUR/RACHUNKÓW DOTYCZĄCYCH STYPENDIUM I ZASIŁKU SZKOLNEGO

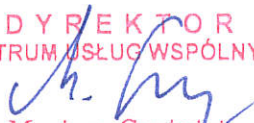
1. Faktury bądź rachunki powinny być wystawione na wnioskodawcę tzn. na rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub na pełnoletniego ucznia.
2. Faktury/rachunki muszą być porozdzielane na konkretne dzieci i z tyłu opisane : *„Zakupu dokonano dla (imię i nazwisko dziecka na które został dokonany zakup) – czytelny podpis (imię i nazwisko) rodzica/ prawnego opiekuna.”* W przypadku gdy wnioskodawcą jest pełnoletni uczeń wystarczy sam podpis ucznia.
3. Ze strony BIP Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim(<https://cuw-brzesc-kujawski.rbip.mojregion.info/>)proszę pobrać PIT- 2A i wypełnić rubrykę B (data, czytelny podpis składający się z imienia i nazwiska wnioskodawcy).
4. W przypadku, gdy wypłata stypendium będzie w kasie Urzędu Miejskiego i dana osoba nie będzie mogła odebrać pieniędzy osobiście w kasie urzędu należy pobrać ze strony **BIP Centrum Usług Wspólnych** druk o nazwie **UPOWAŻNIENIE** - czytelnie je wypełnić i dołączyć do dokumentów.
5. Opisane faktury wraz z podpisanym PIT-em 2A, w uzasadnionym przypadku również dołączonym upoważnieniem, należy włożyć do kopert/y zaadresowanych/ej do **CUW w Brześciu Kujawskim**. Zaklejoną/e kopertę/y należy wrzucić do czarnego pojemnika z napisem „**CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH**” znajdującego się w korytarzu głównym budynku Urzędu mieszczącego się przy al. Władysława Łokietka 1A.
6. W przypadku gdy wnioskodawca ubiegał się o stypendium szkolne na więcej niż jedno dziecko **kopert powinno być tyle ile jest dzieci.**
7. **W przypadku gdy jedna z faktur nie będzie opisana i podpisana, lub na innych dokumentach zabraknie odpowiedniego podpisu pieniądze nie zostaną wypłacone.**
8. Faktury należy składać w dniach od 17 maja 2021 r. do 15 czerwca 2021 r.

9. Wypłata pieniędzy nastąpi w **kasie Urzędu lub przelewem bankowym** w następujących terminach:

Data złożenia faktur /rachunków	Data wypłaty w kasie urzędu
17.05.2021 r.	01.06.2021 r.
18.05.2021 r.	
19.05.2021 r.	
20.05.2021 r.	
21.05.2021 r.	
24.05.2021 r.	
25.05.2021 r.	
26.05.2021 r.	10.06.2021 r.
27.05.2021 r.	
28.05.2021 r.	
31.05.2021 r.	
01.06.2021 r.	
02.06.2021 r.	
04.06.2021 r.	
07.06.2021 r.	18.06.2021 r.
08.06.2021 r.	
09.06.2021 r.	
10.06.2021 r.	
11.06.2021 r.	
14.06.2021 r.	
15.06.2021 r.	

Kontakt z pracownikiem CUW odpowiedzialnym za stypendia i zasilki tylko telefonicznie- 054/231-63-23 lub mailowy- d.robaczynska@cuw.brzesekujawski.pl.

W sytuacjach wyjątkowych po uprzednim kontakcie telefonicznym możliwe stawiennictwo osobiste w siedzibie CUW.

D Y R E K T O R
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

mgr Mariusz Czyżniakowski